

# SHPLLJA E REKRUTIMIT TË BRENDSHËM / OGLAS UNUTRASNJE REGRUTACIJE

Form. MAP-SHCK-02

Obraz. MJU-CSK-02

**Institucioni / Institucija: KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE  
/ NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE**

**Institucioni/Institucija KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE / NEZAVISNA  
KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE kërkon të punësoj në / želi da regrutuje u**

**Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta:**

**Zyrtar Ekzekutiv**

**Izvršni Službenik**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksionalna kategorija i skala radnog mesta:**

**Koeficienti 7.0/ Koeficijent 7.0**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: 004/09/2019**

**Detyrat dhe përgjegjësitë / Radovi i odgovornosti:**

1. Përgjigjet në thirrjet telefonike, përcakton qëllimin e tyre dhe i transferon, përcjell ato tek zyrtaret apo njësit organizative përkatës
  2. Përgjigjet pyetjeve lidhur me institucionin dhe orienton palët për realizimin e kërkesave të tyre si dhe jep informacione tjera
  3. Pranon informatat përmes telefonit dhe faksit dhe i përcjell ato tek zyrtaret përkatës
  4. Mirëpret vizitorët në institucion, përcakton qëllimin e vizitës së vizitorëve dhe i njofton zyrtaret përkatës të institucionit lidhur me vizitorin
  5. Pranon dhe regjistron postën zyrtare dhe adreson tek personat apo njësit organizative përkatëse të institucionit
  6. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi
1. *Odgovara na telefonske pozive, određuje njihovu svrhu i prosleđuje ih odgovarajućim zvaničnicima ili organizacionim jedinicama*
  2. *Odgovara na pitanja u vezi sa institucijom i vodi strane u realizaciji svojih zahteva i daje druge informacije*
  3. *Prima informacije putem telefona i faksa i prosleđuje ih odgovarajućim zvaničnicima*
  4. *Pozdravlja posetioce institucije, određuje svrhu posete i obaveštava nadležne institucije u vezi posetioca*
  5. *Prima i registruje službenu poštu i adrese nadležnim licima ili organizacionim jedinicama ustanove*
  6. *Vrši druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vreme tražiti*

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/Uslovi za učešće na regrutaciji.**

- Kandidati duhet të ketë shkollim të nivelit, Diplomë Universitare (e nevojshme)
- Kërkohet se paku 2 vite përvojë e punës në lëmin përkatëse (e nevojshme)
- *Kandidat mora da ima nivo obrazovanja, Diplomu Universitetsku (potrebna).*
- *Potrebno najmanje 2 godine radnog iskustva u odgovarajuću oblast (potrebno);*

**Procedurat e konkurrimit/Procedure konkurisanja**

Procedura e konkurrimit eshte e hapur / Procedura konkurisanja je objavljena javno.

**Shkollimi i kërkuar/Obrazovanja koje se zahteva:**

- Kandidati duhet të ketë shkollim të nivelit, Diplomë Universitare (e nevojshme)
- Kërkohet se paku 2 vite përvojë e punës në lëmin përkatëse (e nevojshme)
- *Kandidat mora da ima nivo obrazovanja, Diplomu Universitetsku (potrebna).*
- *Potrebno najmanje 2 godine radnog iskustva u odgovarajuću oblast (potrebno)*

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.**

- Diplomë Universitare, drejtimi ekonomik, administrate ose te ngjashme
- Së paku dy (2) vite përvojë pune në fushën përkatëse teknike ose administrative
- Shkathtësi në komunikim, me stafin të të njëjtin nivel brenda institucionit
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel)
- *Univerzitetska diploma, ekonomija, administracija ili slično*

- *Najmanje dve (2) godine iskustva u odgovarajućoj tehničkoj ili administrativnoj oblasti*
- *Veštine komunikacije, sa osobljem na istom nivou u instituciji*
- *Kompjuterska pismenost u softverskim aplikacijama (Vord, Ekel)*

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

Ligji Nr. 03-L-149 per Sherbimin Civil te Republikes se Kosovës / Zakon Br. 03-L-149 o Civilnu Službu Rrepublike Kosovo

**Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:**

**Pozite e Karrierës / Pozicija karijere**

**Formulari i aplikacionit mund te shkarkohet nga web faqja e KPMM-së apo mund te merret edhe ne zyret e KPMM-së. Formulari i aplikacionit i plotësuar dhe i nënshkruar duhet te dorëzohet ne zyret e KPMM-së, ose edhe përmes postes se regjistruar apo adresës elektronike.**

*Prijavni formular možete se preuzeti sa sajta NKRM ili se može dobiti u prostorijama NKRM. Završen i potpisan formular treba se dostaviti u kancelarijama NKRM, ili čak preporučenom poštom ili e-mailom*

**Data e mbylljes së konkursit/Krajni rok konkursa:**

24.09.2019

**Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva**

Komisioni i Pavarur per Minera dhe Minerale

Rr. Armend Daci Nr.1

10 000 Prishtinë, Kosovë

E-mail: icmm@kosovo-mining.org

Web: [www.kosovo-mining.org](http://www.kosovo-mining.org)

**Kërkesat specifike/Specifichni zahtevi**

*“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica*

*“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaku prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.*

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa nece biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijene.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

Emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje / Ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slucaju bilo kakvih nedoumica:

Fatmire Mulaj-Kryesuese e Sektorit te Personelit / Sef obelenja za osoblja

Tel:+383 (38) 240 252-203

Fax:+383 (38) 245 844