**Objektivat/detyrat e punës në pozitën e personit përgjegjës[[1]](#endnote-1)**

1. Zbaton Ligjin Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet, Ligjin Nr. 04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet, Ligjin për Sigurinë në Punë në Veprimtarinë Minerare nr. 05/L-062 dhe Rregulloren (MZHE) Nr. 02/2018 për Formën e Raportit të Aksidenteve në Punë në Miniera.
2. Evidenton dhe prezanton të dhënat e sakta lidhur me ndërmarrjen.
3. Zbaton me përpikëri projektin e shfrytëzimit.
4. Organizon punën me makineri për një shfrytëzim racional të tyre.
5. Përgatite raportet tre mujore (TM1-TM4) ,si dhe përgatitë dhe dorëzon në KPMM Raportin vjetor, gjithmonë sipas formave të kërkuara nga KPMM.
6. Obligohet të jetë prezent në inspektimin e fushës para minuese.
7. Përcakton fushat ku do të bëhet minimi gjithmonë duke respektuar projektin e shfrytëzimit.
8. Organizon mbrojtjen në punë duke respektuar planin e mbrojtjes në punë.
9. Organizon largimin e makinerive(sigurimin e tyre),organizon mbrojtjen e fushës që është përgatitur për minim.
10. Organizon dhe kontrollon shëndetin e punëtorëve, duke organizuar kontrollimet sistematike sipas normativave në fuqi.
11. Inspekton makineritë dhe gjendjen e tyre të punës.
12. Ne bashkëpunim me operatorët organizon planin e punës duke pasur në rend të parë sigurinë në punë.
13. Krijon agjenda dhe planifikime për krijimin e rezervave të prodhimit.
14. Kontrollon tërë dokumentacionin teknik.
15. Kontrollon linjat teknologjike.
16. Bënë Planin e mbrojtjes në punë dhe përkujdeset rreth zbatimit të tij.
17. Raporton çdo aktivitet te inspektimit
18. Mban shënime lidhur me aktivitete inspektuese.
19. Raporton Ndërmarrësin lidhur me rekomandimet e nxjerra nga inspektimi dhe përkujdeset në eliminimin e të gjeturave gjatë inspektimit.
1. (varësisht prej kapacitetit të ndërmarrjes numri i objektivave/detyrave të punës dhe aktiviteteve, mund të jetë më i madh ose më i vogël) [↑](#endnote-ref-1)