**Ciljevi / zadaci posla na mestu odgovornog lica [[1]](#endnote-1)**

1. Sprovodi Zakon br. 03 / L-163 o Rudnicima i Mineralima, Zakon br. 04 / L-158 o Izmenama i Dopunama Zakona br. 03 / L-163 o Rudnicima i Mineralima, Zakon o Zaštiti na Radu u Rudarskoj Delatnosti br. 05 / L-062 i Uredba (MER) br. 02/2018 na Obrascu Iizveštaja Nesreći na Radu u Rudnicima.
2. Evidentira i predstavlja tačne podatke koji se odnose na preduzeće.
3. Tačno sprovodi projekat eksploatacije.
4. Organizuje rad sa mašinama za racionalno korišćenje istih.
5. Priprema tromesečnih izveštaja (TM1-TM4), kao i priprema i podnošenje godišnjeg izveštaja u NKRM-le, uvek u skladu sa obrascima koji se zahtevaju od NKRM-le.
6. Obavezan da prisustvuje terenskoj inspekciji pred miniranje.
7. Definiše područja na kojima će se odvijati miniranje, poštujući uvek projekat eksploatacije.
8. Organizuje zaštitu na radu poštujući plan zaštite na radu.
9. Organizuje uklanjanje mašina (njihovo obezbeđenje), organizuje zaštitu polja koje je pripremljeno za miniranje.
10. Organizuje i kontroliše zdravlje radnika, organizujući sistematske inspekcije u skladu sa važećim normama.
11. Pregleda mašine i njihovo radno stanje.
12. U saradnji sa operaterima organizuje plan rada imajući na prvom mestu zaštitu na radu.
13. Izrađuje agende i planove za stvaranje proizvodnih rezervi.
14. Proverava svu tehničku dokumentaciju.
15. Kontroliše tehnološke linije.
16. Izrađuje Plan zaštite na radu i stara se o njegovoj primeni.
17. Prijavljuje svaku aktivnost inspekcije
18. Vodi evidenciju u vezi sa inspekcijskim aktivnostima.
19. Izveštava Preduzetnika u vezi sa preporukama koje je izdala inspekcija i stara se o uklanjanju nalaza tokom inspekcije.
1. (u zavisnosti od kapaciteta preduzeća, broj ciljeva / zadataka i aktivnosti može biti veći ili manji) [↑](#endnote-ref-1)