



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i divizionit të të hyrave
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët 1
Koeficienti/Paga	9
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	25/03/2022
Afati për aplikim	11/04/2022 - 25/04/2022
Institucioni	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve
Departamenti	Departamenti i Financave
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00008704
Kodi	RPC0002480



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Mbikëqyrjen e divizionit të të hyrave
- Mbikëqyrjen e personelit në divizionin e të hyrave
- Përgatitjen e faturave për aplikuesit për Licenca, dhe për rente minerale.
- Mbledhjen e rentës minerale nga kompanitë minerare të Licencuara,
- Mbledhjen e taksave dhe gjobave nga kompanitë minerare ilegale,
- Bashkëpunimin me stafin e Gjeodezisë, Gjeologjisë dhe Inspektoratit në lidhje me vlerësimin e shumës së rentës minerale.
- Mbajtjen e bazës së të dhënave mbi të hyrat
- Koordinimin e aktiviteteve të nevojshme me Ministrin e Ekonomisë dhe Financave, me Administratën Tatimore etj.
- Dhënie të këshillave zyrtare mbi çështjet e rentës minerare, për pagesit e rentës minerale
- Gjenerimin me kohë të deklaratave financiare
- Asistimin në zhvillimin e buxhetit
- Të asistojë në zhvillimin e sistemit financiar plotësisht funksional të Komisionit të Pavarur për Miniera dhe Minerale
- Të asistoj në përgatitjen e buxhetit dhe monitorimit, analizimin dhe koordinimin e informatave financiare
- Të asistoj në përgatitjen e raportit vjetor financiar
- Të asistoj në prodhim, analizim dhe shqyrtim të bilancit, dhe shërbimet e tjera të kontabilitetit financiar.
- Mbikëqyrjen e kontabilitetit dhe faturave
- Të siguroj që procedurat financiare të BKK-së dhe sistemet të kryhen dhe mirëmbahen.
- Mbajtja në gjurmë e të gjitha pagesave më të reja të sistemit të fajlimit.
- Përgatitja e raporteve standarde për të hyrat vjetore dhe aspektet shpenzuese
- Kryen edhe punë të tjera që i ngarkohen e ndërlidhen me çështjet financiare
- të KPMM-së.
- Detyra të tjera – në përputhje me ligjet dhe rregulloret– të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare, Fakulteti Ekonomik, me të paktën 240 kredi/ECTS apo Diplomë Bachelor të studimeve universitare në Fakultetin Ekonomik me 180 kredi/ECTS (sistemi 3 vjeçar) me kusht që të ketë të përfunduar studimet Master në Fakultetin Ekonomik.

Kualifikime të posaçme profesionale në fushën e financave .

- Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.
- Përvoja e punës duhet që përveç vërtetimit të punësimit duhet dëshmuar edhe me pasqyrën e llogaris nga Trusti ose Qarkores në fuqi.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizionin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit/departamentit.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 02/05/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- Zyret e KPMM-ës, Prishtinë



8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar divizionin e të Hyrave
- Njohuri dhe përvojë në fushën e menaxhimit të hyrave
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindese në menaxhim.
- Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit.
- Aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues.
- Njohuri të gjera e të thella të legjislacionit në fuqi, sidomos për Ligjin Nr. 03/L-163 për Miniera dhe Minerale Si dhe Ligjin Nr. 04/L-158 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-163 dhe Ligjin e Menaxhimit të Financave Publike dhe Përgjegjësitë
- Njohuri dhe përvojë në fushën e menaxhimit të buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negociimit;
- Fleksibilitet ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, internet)

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

