



Na osnovu člana 40. stav 2. Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima i člana 6 (1,4) Uredba br. 01/2022 o prijemu, proceni i disciplini visoko rukovodećih službenika, Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve, objavljuje:

Konkurs

Zatvoren prijem

**Samo postojećí državni i službenici višeg i srednjeg rukovodstva u celoj državnoj službi imaju pravo da se prijave u ovom postupku.*

Naziv radnog mesta	Generalni direktor (1)
Pozicija klasa	Viši rukovodilac 1
Trajanje sastanka	4 vite
Koeficijent/Plata	1171.18
Br. traženi	1
Datum obavesti	27/05/2022
Rok za prijavu	27/06/2022 - 04/07/2022
Institucija	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve
Odeljenje	Zyra e Drejtorit
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00009124
Kod postupka	RPC0002873



1. Opšti opis posla položaja

- Direktor NKRM-le upravlja svakodnevnim operacijama NKRM-le. I odgovoran je za organizovanje, imenovanje i razrešenje osoblja NKRM-le u skladu sa važećim zakonom.
- Obezbeđuje sprovođenje zakona, odluka u vezi sa NKRM-le, kao i rešavanje različitih i složenih problema koji utiču na postizanje ciljeva NKRM-le;
- Predlaže budžet za NKRM-le i obezbeđuje njegovo izvršenje u skladu sa zakonodavstvom o upravljanju javnim financijama, kao i identifikuje mogućnosti za smanjenje troškova;
- Izražuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o radu NKRM-le;
- Organizuje rad i definiše zadatke po odelenjima i obezbeđuje klimu saradnje i inkluzivnog osoblja i promovise razvoj ljudskih kapaciteta;
- Predstavlja NKRM-le sa ovlašćenjem Odbora NKRM na sastancima i forumima unutar i van zemlje u oblastima i pitanjima koja se odnose na mandate i funkcije NKRM-le;
- Obavlja sve druge dužnosti i odgovornosti koje su mu/joj dodeljene zakonom ili mu/joj izričito delegirane od strane Odbora NKRM-le.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema Zakonom Br. 06/L-114 o Javnim Službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi

- Zahtevano obrazovanje: Diploma univerzitetska sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalent. Diplome stranih univerziteta moraju biti overene od strane Ministarstva Prosvete, Nauke i Tehnologije.
- Posebne formalne kvalifikacije: ne postoje posebni formalni uslovi za ovu poziciju
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje pet (5) radnog iskustva na rukovodećim pozicijama Radno iskustvo mora biti dokazano izvodom računa iz Trusti prema važećem cirkularnom aktu

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Visoke organizacione sposobnosti, liderstvo (leadership), formulisanje politika i strateško upravljanje;
- Odlične strateške i analitičke veštine koje omogućavaju za savetovanjem o složenim pitanjima sa pouzdanošću i definisanjem i postizanjem strateških ciljeva institucije;
- Sposobnost vođenja saradnje i upravljanja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama;



- Široko znanje vezano sa oblastima odgovornosti institucije, upravljanju budžetskim sistemom i civilnom službom;
- Sposobnost prilagođavanja promenljivim prioritetima, zahtevima i vremenskim rokovima pomoću veština visokog nivoa analitike i rešavanja problema;

5. Specifični zahtevi

6. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocjenjivati

- Visoke organizacione, liderske i veštine strateškog upravljanja;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima, zahtevima i vremenskim okvirima kroz analitičke veštine na visokom nivou i veštine rešavanja problema;
- Opsežno znanje u oblasti odgovornosti agencije/institucije, upravljanja budžetskim sistemom i državne službe;
- Jake veštine pregovaranja, komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa šefom institucije i osobljem kojim rukovodi;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja nizom agencijskih projekta.
- Strateško razmišljanje;
- Liderstvo;
- Kreativno razmišljanje;
- Rešavanje problema;
- Orientacija za rezultatima;
- Komunikacija;
- Menadžment;
- Adaptacija;
- Timski rad;
- Razvoj sebe i drugih;
- Integritet.

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle



8. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove, biće objavljena najkasnije do datuma 14/07/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

9. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
- Intervju - maksimalno 50 bodova

10. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Lista kandidata prema konačnoj oceni, biće objavljen najkasnije do datuma 18/08/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

11. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Të dhëna shtesë:

Nema

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

