



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

| | |
|---------------------------|--|
| Naziv radnog mesta | Direktor Pravnog Departmana |
| Pozicija klasa | Srednji rukovodilac 1 |
| Koeficijent/Plata | 10 |
| Br. traženi | 1 |
| Datum obavesti | 05/07/2022 |
| Rok za prijavu | 20/07/2022 - 27/07/2022 |
| Institucija | Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve |
| Odeljenje | Departamenti Ligjor |
| Divizija | |
| Radno mesto | Prishtinë |
| Br. Reference | RN00009378 |
| Kod | RPC0003120 |



1. Opšti opis posla položaja

- *Podržava i savetuje direktora ustanove za neposrednu primenu zakona ili pružanje određenih usluga iz delokruga odeljenja.*
- *Usmerava i nadgleda sve aktivnosti pravne službe i obezbeđuje njen efikasan rad*
- *Voditi proceduru izdavanja licenci/dozvola u skladu sa odlukama Odbora NKRM;*
- *Voditi proceduru izdavanja licenci/dozvola u skladu sa odlukama Odbora NKRM.*
- *Organizuje i raspoređuje poslove za svoje podređene i rukovodi realizacijom zadataka i odgovornosti koje mora ispunjavati u skladu sa ciljevima i odgovornostima odeljenja;*
- *Vodi i nadgleda sudske procedure koje se odvijaju u kojima je NKRM stranka.*
- *Vodi osoblje u ispunjavanju svakodnevnih aktivnosti odeljenja i obezbeđuje da je ova aktivnost u skladu sa zakonodavstvom, institucionalnim politikama i relevantnim standardima;*
- *Po povlačenju supervizora predstavlja instituciju na radnim sastancima, konferencijama iz oblasti nadležnosti odeljenja koje vodi;*
- *Pripremiti i voditi rad na izradi propisa, direktiva i uputstva u skladu sa odlukama Odbora, uključujući podzakonske akte iz oblasti rudarstva u pravnoj oblasti, kao i zaštite na radu u rudarskom sektoru.*
- *Učestvuje u kolegialnim telima za obradu zahteva ili žalbi upućenih NKRM.*
- *Pripremiti i voditi rad na izradi pravilnika, direktiva i uputstva prema odlukama Odbora, uključujući podzakonske akte iz oblasti rudarstva, kao i zaštite na radu u rudarskom sektoru.*
- *Ocenjuje rezultate rada osoblja pod njegovim/njenim nadzorom i identifikuje potrebe za jačanjem kapaciteta svog osoblja.*
- *Obezbeđuje da osoblje pravnog odenja bude obavešteno o bilo kakvoj dokumentaciji ili informacijama pripremljenim u NKRM, a koje se odnose na dužnosti osoblja i delegira zadatke u skladu sa pravilima definisanim zakonskim i podzaskonskim aktima NKRM.*
- *Izrađuje godišnji izveštaj za Pravno Odeljenje i u posebnim slučajevima, prema zahtevu direktora i Odbora, izrađuje izveštaje za preduzeća koja su u sudskom postupku pred NKRM ili drugim institucijama.*
- *Priprema i vodi Odeljenje u izradi pravnih izveštaja za aplikacije za Licence/Dozvole za Odbor NKRM.*
- *Drugi zadaci – Pravni i zakonski u skladu sa zakonima i uredbama koje razumno mogu zahtevati Direktor NKRM i Odbor.*

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.



3. Opšti formalni zahtevi

- Diploma univerzitetskih studija na Pravnom Fakultetu sa najmanje 240 kredita/ECTS (4-godišnji sistem) ili Diploma univerzitetskih studija na Pravnom Fakultetu sa 180 kredita/ECTS (3-godišnji sistem) pod uslovom da su master studije su završeni na Pravnom Fakultetu.
- Diplome stranih universiteta moraju biti overene od strane Ministarstva Prosvete, Nauke i Tehnologije.
- Obuke iz pravno-administrativne oblasti u civilnoj službi. (Dokazano sa sertifikatima)
- Najmanje 5 godina radnog pravnog iskustva, sa najmanje 3 godine radnog iskustva u oblasti rudarstva i/ili energetike.
- Radno iskustvo, pored dokaza o zaposlenju, mora biti dokazano i izvodom iz Fonda ili Cirkularom na snazi.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Visoke organizacione sposobnosti, upravljanja i formulisanja politike;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanja problema na visokom nivou;
- Visokoi nivo stručnih znanje iz oblasti zakonodavstva u rudarskom sektoru ;
- Visok nivo stručnog znanja iz oblasti rudarstva i razumevanja oblasti javne uprave i pravosuđa zbog povezanosti sa dužnostima i odgovornostima pozicije;
- Opsežno poznavanje pravne oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Logičko rezonovanje i veštine analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršiti diskreciju u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike;
- Istraživačke, analitičke, vredovane veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.
- Poznavanje engleskog ili drugih jezika koji se koriste u Republici Kosova je prioritet.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 03/08/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Zyret e KPMM-ës, Prishtinë

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Fakultetska Diploma
- Obuke iz trazene oblasti
- Radno iskustvo

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

