



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik Logistike 4
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	6
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/09/2022
Rok za prijavu	28/09/2022 - 05/10/2022
Institucija	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve
Odeljenje	Departamenti i Administrates
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00009823
Kod	RPC0003546



1. Opšti opis posla položaja

- U saradnji sa rukovodiocem izrađuje planove rada za realizaciju postavljenih zadataka na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva.
- Pomaže u evaluaciji internih procesa i procedura i preporučuje izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada.
- Planira pitanja logistike procenom stanja inventara i kancelarijske opreme i predlaže njihovu zamenu i odlaganje.
- Održavati sistem registracije inventara i kancelarijskog materijala evidentirati i šifrovati sav inventar, obezbeđujući da su dostavnice potpisane i popunjene na ulaznoj i izlaznoj proveri.
- Stara se o kretanju, distribuciji i skladištenju materijala, inventara i druge opreme prema zahtevima i procedurama.
- Podržava kancelariju nabavke u vezi sa specifikacijama materijala, inventara i opreme, i pomaže u planiranju budžeta za inventar i materijale, kancelarijsku opremu.
- Koordinira sve aktivnosti vezane za smeštaj unutar zgrade i rukovodi ugovorima o snabdevanju u vezi sa logistikom.
- Brine o ispravnom radu generatora, centralnog grejanja, aparata za gašenje požara u NKRM.
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati supervizor.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Universitetska diploma sa najmanje **180 kredita/ECTS**, Ekonomska, Pravna, Javna Uprava, Tehničke Nauke.
- Obuke u relevantnoj oblasti.
- Iskustvo nije obavezno

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 12/10/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Zyret e KPMM-ës, Prishtinë

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Fakultetska Diploma
- Obuke iz trazene oblasti

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

