Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosova
Komisioni i Pavarur per Miniera dhe Minerale
Nezavisna Komisija za Rudnike i Minerale
Independent Conmiission for Mines and Minerals

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Specialistë i Teknologjisë Informative
Naziv radnog mesta	Službenik IT-a za Podršku
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	Profesional 2/5.2
Br. traženi	1
Datum obavesti	12/01/2024
Rok za prijavu	13/01/2024 - 11/02/2024
Institucija	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve
Odeljenje	Departamenti i Teknologjis Informative
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013098
Kod	RPC0006637

1. Opšti opis posla položaja

- Popravlja hardver i softver i drugu IT opremu,
- Veštine efektivne komunikacije i sposobnost profesionalnog komuniciranja sa klientima.
- I osoblje, sposobnost da se produktivno radi u timu kao dobar rešavać problema.
- Znatno znanje o zaštiti od virusa u sistemima Antivirus.
- Popravlja mreže, sisteme i aplikacije kako bi identifikovao i poboljšao kvarove I drugi operativni problemi.
- Instalacija operativnih sistema i drugih aplikacija neophodnih za normalan rad desktopa,
- Pomoć oko nerešenih pitanja Helpdeska.
- Pružam podršku prvog nivoa za mrežne štampaće i mrežne kopir aparate / i Druga specialna oprema.
- Koordiniram radove i vršim popravke na laptopovima i računarima.
- Prepišite sisteme po potrebi.
- Održavajte sigurnost područja Help Deska
- Drugi slični poslovi, koje zadeje Rukovodilac TI-a, a po potrebi

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija (TIK), Diplome stranih universiteta moraju biti overene od strane Ministarstva Prosfete, Nauke i Tehnologije.

Posebne formalne kvalifikacije: Završene sertifikacije i obuke iz oblasti MCP i A +ili CCNA su prednost.

Zahtevano radno iskustvo: Najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

LAN i WAN iskustvo, kao i telefonsko iskustvo je plus.

Radno iskustvo, pored dokaza o zaposlenju, mora se dokazati i izvodom računa iz Trusta ili važećom Uredbom.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Uverenje od suda da nije osuđivan

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 26/02/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.