Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe

Oblast studija	Diploma o stepenu visokog obrazovanja: diplomirani inženjer, magistar ili doktor nauka, rudarstvo.
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve
Br. Reference	RN00017823
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	16.05.2025
Rok za prijavu	17.05.2025 - 15.06.2025

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve	Departamenti i Inspektoratit / Prishtinë	Kryeinspektor i minierave	Viši rukovodilac	I-3 / 12.60	1

1. Opšti opis posla položaja

• Glavni inspektor Rudnika izveštava i odgovara direktno Odboru i izvršava zadatak pod upravom i uputstvima Odbora.

• Podržava i daje savete Odboru o politikama, strategiji i ciljeva Inspektorata i njihovih ciljeva.

• Obezbeđuje sprovođenje zakona, politika i odluka Odbora, kao i rešavanje različitih i složenih problema, koji utiču na ostvarivanje ciljeva Inspektorata.

• U saradnji sa Odborom osmišljava i koordinira politike, ciljeve, kao i dizajn i razvoj programa, relevantnih procedura i standarda za njihovu implementaciju.

• U saradnji sa Odborom izrađuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o radu Inspektorata, inicijative za postizanje ciljeva u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom periodu, kao i organizuje rad i definiše poslovi prema glavnim administrativnim jedinicama.

• Koordinira i garantuje uključivanje priloga sa podacima odeljenja i/ili drugih struktura Inspektorata tokom procesa izrade politika i strategija prema oblastima odgovornosti.

• Obezbeđuje pripremu i sprovođenje budžeta za realizaciju politika, ciljeva i zadataka Inspektorata i obezbeđuje efikasan sistem unutrašnje finansijske kontrole.

• Osigurava saradnju sa drugim institucijama i nezavisnim agencijama koje su u vezi sa radom Inspektorata.

• Rukovodi državnim službenicima i drugim zaposlenima u Inspektoratu i, u koordinaciji sa Odborom, utvrđuje politike i programe za administraciju, selekciju, obuku, stimulisanje i razvoj ljudskih resursa, kao i njihovo rukovođenje i upravljanje.

• U saradnji sa Odborom izrađuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o radu Inspektorata

• Po ovlašćenju Odbora, predstavlja Inspektorat na sastancima i forumima unutar i van zemlje u oblastima i pitanjima vezanim za mandate i funkcije Inspektorata.

• Obavlja sve druge dužnosti i odgovornosti određene zakonom ili izričito delegirane od strane rukovodioca institucije.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

a) Zahtevano obrazovanje: Diploma o stepenu visokog obrazovanja: diplomirani inženjer, magistar ili doktor nauka, rudarstvo.

b) Posebni zahtevi: Sertifikat, licenca kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase.

c) Potrebno radno iskustvo: Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih uslova:

c**.1.)** pet (5) godina radnog iskustva na lidersku ili upravljačku poziciju ili

c.2.) četri(4) godina iskustva na lidersku ili upravljačku pozicijama i diploma drugog stepena visokokog obrazovanja (master), ili

c.3.) tri (3) godine radnog iskustva na lidersku ili upravljačku pozicijama (rukovodilac) i diplomu trečeg nivoa visokog obrazovanja (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione, rukovodeće (vođstvo), izrade politika i sposobnosti strateškog upravljanja.
- Odlične strateške i analitičke veštine koje mu omogućavaju da savetuje o složenim pitanjima, sa poverljivošću i odlučnošću u postizanju strateških ciljeva institucije.
- Sposobnost da rukovodi, sarađuje i upravlja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama.
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti institucije, budžetskim upravljanjem i civilne službe.
- Sposobnost da se prilagodi promenama prioriteta, zahteva i vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanja problema.
- Jake sposobnosti pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa rukovodiocem institucije i osobljem kojim upravlja.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 30/06/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno50 bodova
- Intervju - maksimalno 50bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.