Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe

Oblast studija : Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor), Rudarstvo, Geologija, Inženjering, Ekonomija, Pravo, Prirodne Nauke.

Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve

Br. Reference RN00019409

Trajanje sastanka Sa mandatom od 4 godine

Datum obavesti 10.03.2026

Rok za prijavu 11.03.2026 - 09.04.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komisioni i Pavarur i Minierave dhe Mineraleve	Zyra e Drejtorit / Prishtinë	Generalni direktor	Viši rukovodilac	I-3 / 13.10	1

1. Opšti opis posla položaja

• Generalni Direktor izveštava i odgovara direktno Upravnom Odboru i obavlja dužnosti prema uputstvima i uputstvima Odbora.

• Podržava i daje savete Odboru u određivanju politika, strategija i ciljeva institucije i njihovog razvoja.

• Obezbeđuje sprovođenje zakona, politika i odluka Odbora, kao i rešavanje različitih i složenih problema, koji utiču na postizanje ciljeva institucije.

• U saradnji sa Odborom, osmišljava i koordinira politike, ciljeve, kao i dizajn i razvoj programa, relevantnih procedura i standarda za njihovu implementaciju.

• U saradnji sa Odborom izrađuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o radu, inicijative za postizanje ciljeva u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom periodu, kao i organizuje rad i definiše zadatke prema na glavne administrativne jedinice.

• Koordinira i garantuje uključivanje priloga sa podacima Odeljenja i/ili drugih struktura institucije tokom procesa izrade politika i strategija prema oblastima odgovornosti.

• Obezbeđuje pripremu i sprovođenje budžeta za realizaciju politike, ciljeva i zadataka institucije i obezbeđuje efikasan sistem unutrašnje finansijske kontrole.

• Osigurava saradnju sa drugim institucijama i nezavisnim agencijama

• Rukovodi državnim službenicima i drugim zaposlenima u ustanovi i u koordinaciji sa Odborom utvrđuje politike i programe za administraciju, selekciju, obuku, stimulisanje i razvoj ljudskih resursa, kao i njihovo rukovođenje i upravljanje.

• U saradnji sa Odborom izrađuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o radu.

• Po ovlašćenju Odbora, predstavlja instituciju na sastancima i forumima unutar i van zemlje u oblastima i pitanjima vezanim za mandate i funkcije institucije.

• Obavlja sve druge dužnosti i odgovornosti određene zakonom ili izričito delegirane od strane rukovodioca institucije.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

a) Zahtevano Obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor), Rudarstvo, Geologija, Inženjering, Ekonomija, Pravo, Prirodne Nauke.

b) Posebni zahtevi: Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.

c) Zahtevano radon iskustvo: Najmanje osam (8) profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih zahteva:

c.1.) pet (5) godina radnog iskustva na rukovodečim pozicijama, ili

c.2.) četiri (4) godine radnog iskustva na rukovodečim pozicijama i diploma drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

c.3.) tri (3) godine radnog iskustva na rukovodečim pozicijama i diploma trečeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione, rukovodeće (vođstvo), izrade politika i sposobnosti strateškog upravljanja.
- Odlične strateške i analitičke veštine koje mu omogućavaju da savetuje o složenim pitanjima, sa poverljivošću i odlučnošću u postizanju strateških ciljeva institucije.
- Sposobnost da rukovodi, sarađuje i upravlja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama.
- Šira znanja u vezi sa oblašću odgovornosti institucije, budžetskim upravljanjem i civilne službe.
- Sposobnost da se prilagodi promenama prioriteta, zahteva i vremenskim rokovima kroz sposobnosti visokog analitičkog nivoa i rešavanja problema.
- Jake sposobnosti pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa rukovodiocem institucije i osobljem kojim upravlja.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 24/04/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno40 bodova
- Intervju - maksimalno 60bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.